

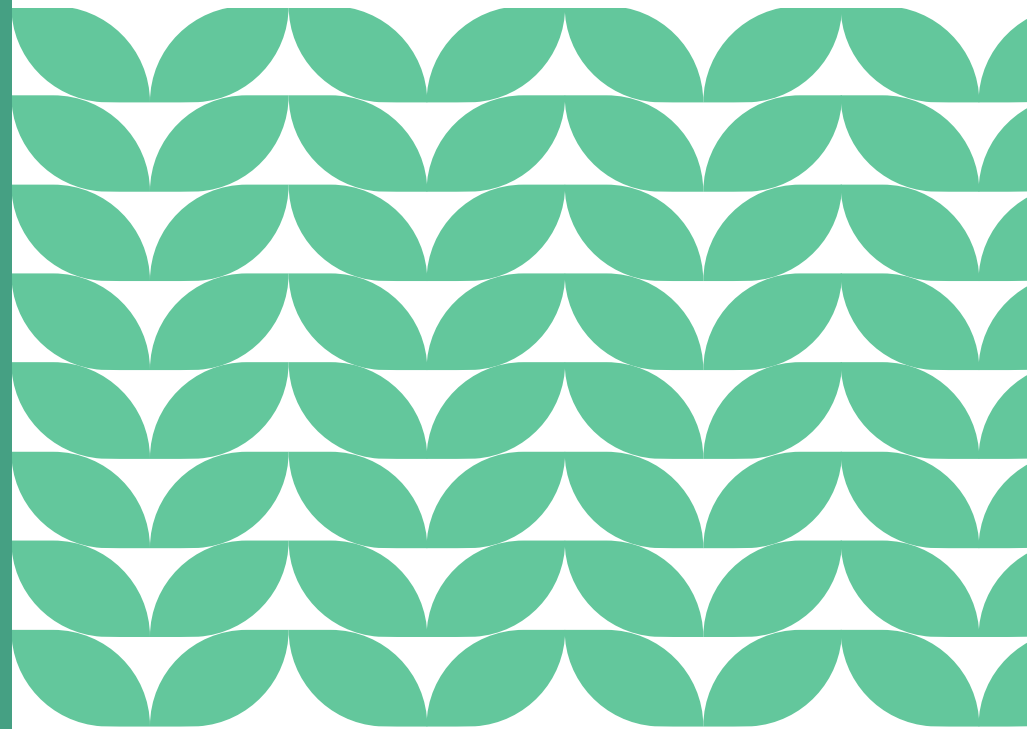
Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö

Hyvinvointilautakunnan kokous
12.6.2024 klo 16.30 Kallio-Kuninkala

Saara Ojala, johtava asiantuntija, projektipäällikkö

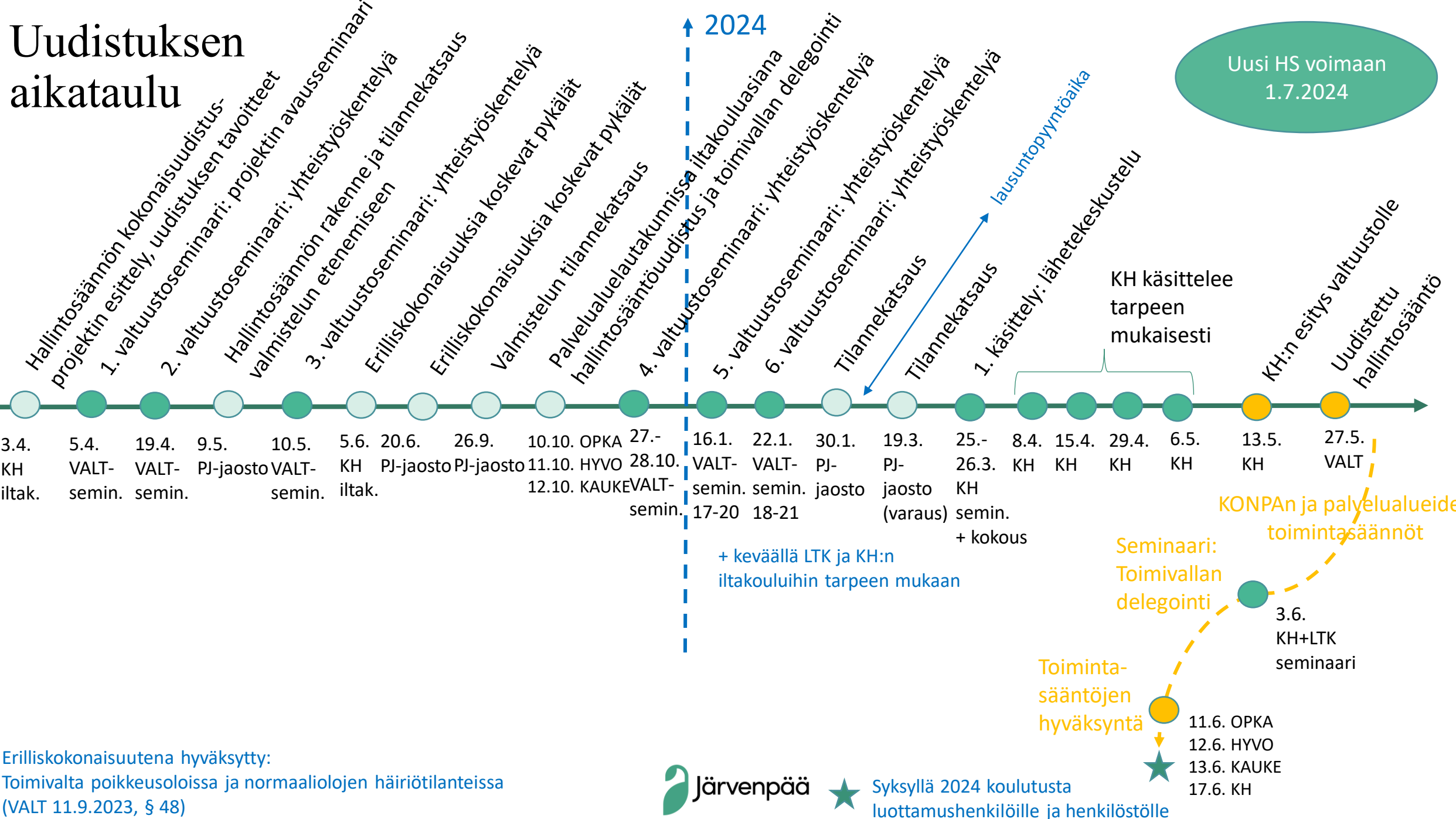


Järvenpää



Uudistuksen aikataulu

Uusi HS voimaan
1.7.2024



Erilliskokonaisuutena hyväksytty:
Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa
(VALT 11.9.2023, § 48)



Syksyllä 2024 koulutusta luottamushenkilöille ja henkilöstölle

Hallintosäätö- uudistuksen tavoitteet

PJ-jaosto 9.5.2023, § 7



KAUPUNGIN VISIO

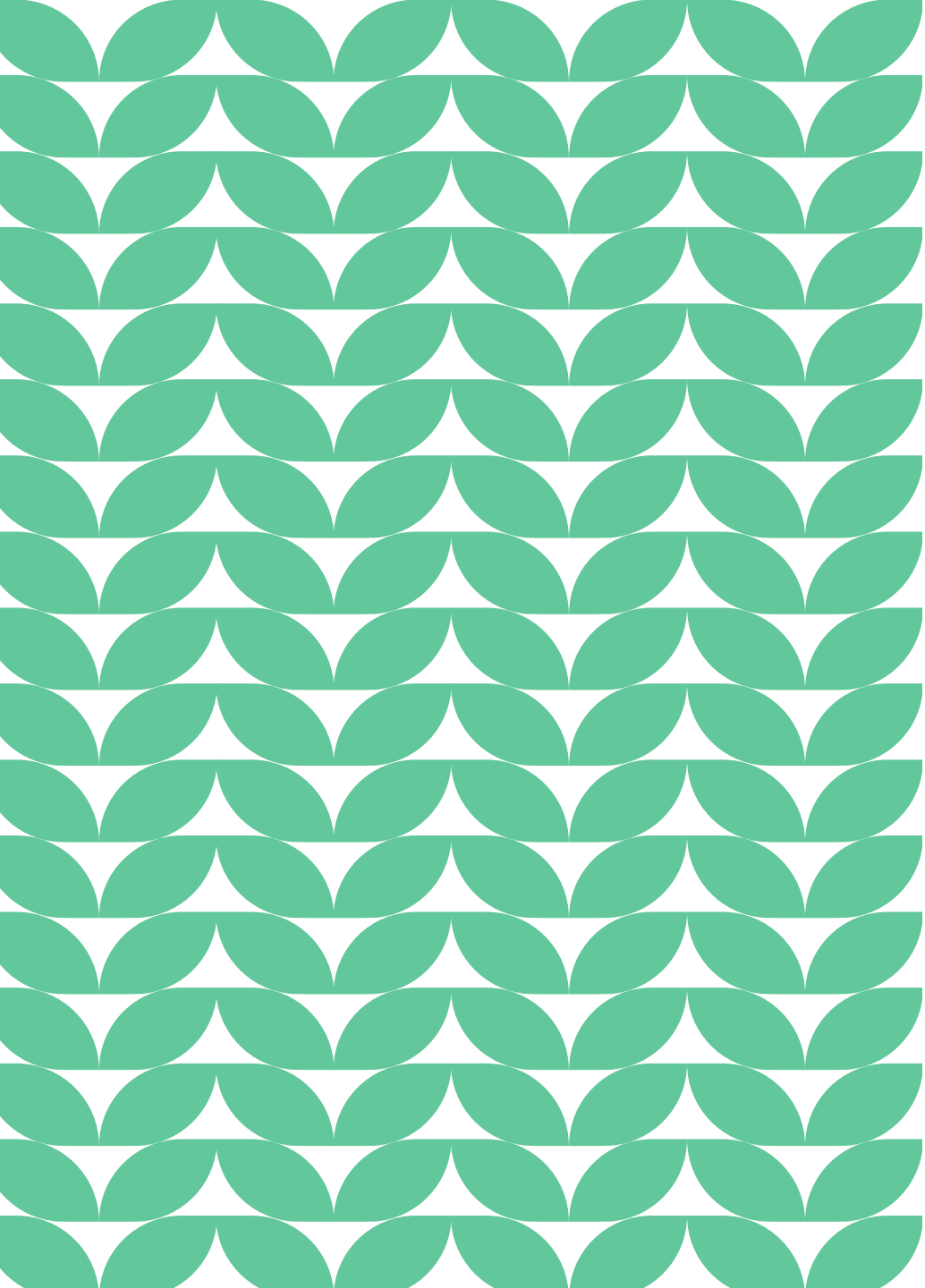
Järvenpääläiset voivat hyvin ja asiat hoituvat sujuvasti metropoli-alueen pohjoisessa keskuksessa.

KAUPUNGIN MISSIO

Rakennamme yhdessä kaupunkia, jossa järvenpääläisellä on turvalliset juuret ja kantavat siivet.

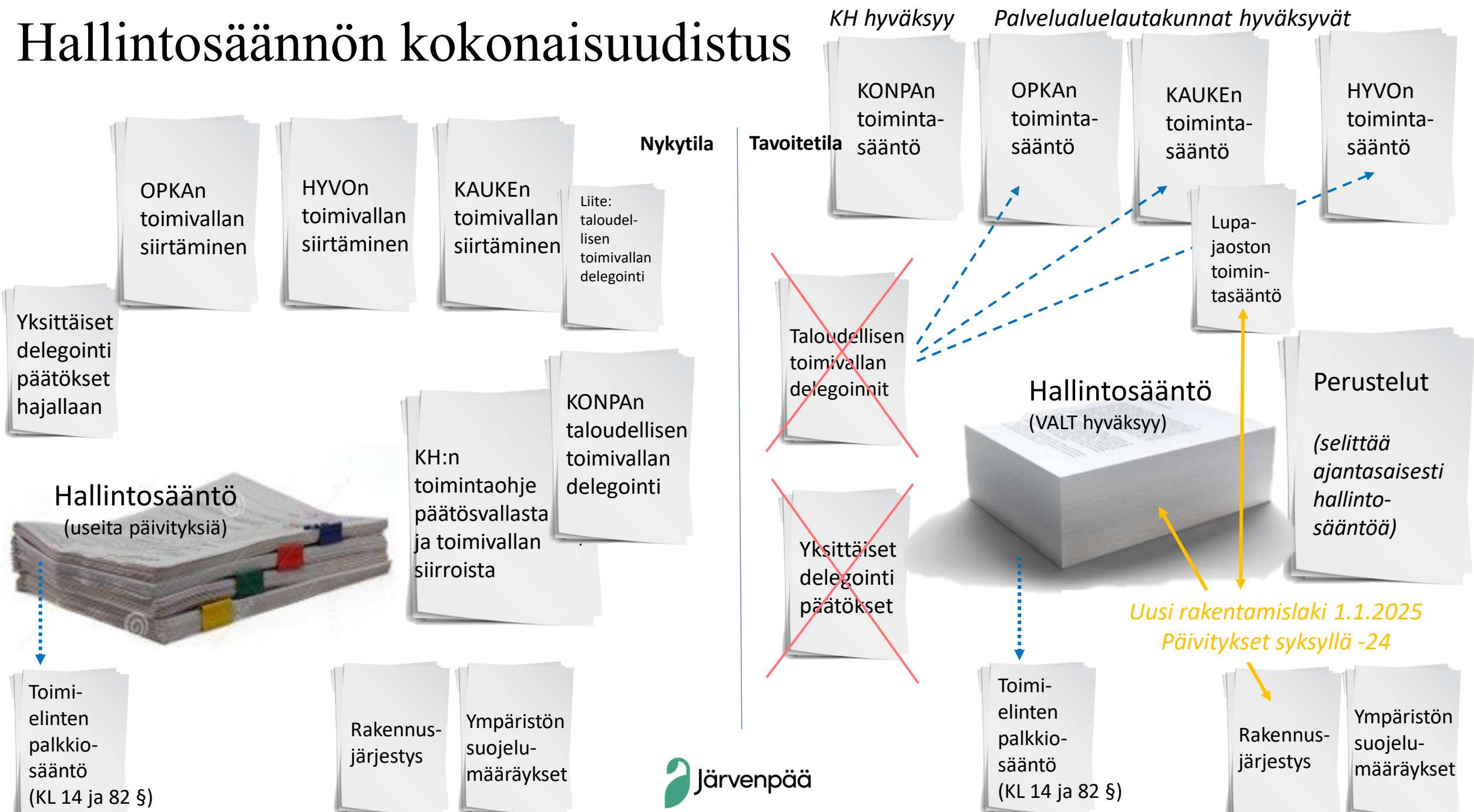
KAUPUNGIN ARVOT

*Oikeudenmukaisuus
Rohkeus
Vastuullisuus*



Toimintasäännöt osana hallintosäännön kokonaisuudistusta

Hallintosäännön kokonaisuudistus



Mistä toimintasäännöissä säädetään?

”Palvelualuelautakunta päättää alaisensa palvelualueen organisaatiosta, tehtävistä ja viranhaltijoiden toimivallasta toimintasäännössään siltä osin kuin laissa tai hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty” (hallintosääntö, 18 §)

OSA I Organisaatorakenne

- ✓ Organisaatiokaavio
- ✓ Palvelualueen johto / avainalueet / yksiköt (tehtävät, johtaja, sijaistus)

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

- ✓ Tehtäväkohtainen toimivalta
- ✓ Muut määräykset

Luku 1	Hyvinvoinnin palvelualue	3
1 §	Organisaatio.....	3
2 §	Palvelualueen johto.....	4
Luku 2	Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue	4
3 §	Avainalueen johtaminen.....	4
4 §	Järvenpään Opisto.....	4
5 §	Kotoutumispalvelut.....	5
6 §	Lapsiperheiden palvelut.....	5
7 §	Nuorisopalvelut.....	5
8 §	Osaamis- ja työllisyyspalvelut.....	5
Luku 3	Liikunnan ja kulttuurin avainalue	6
9 §	Avainalueen johtaminen.....	6
10 §	Järvenpää-talo.....	6
11 §	Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto.....	6
12 §	Kirjastopalvelut.....	7
13 §	Liikuntapalvelut.....	7
14 §	Museopalvelut.....	7
15 §	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut.....	8
OSA II	Viranhaltijoiden toimivalta	8
Luku 4	Tehtäväkohtainen toimivalta	8
16 §	Palvelualuejohtaja.....	8
17 §	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja.....	8
18 §	Järvenpään Opiston rehtori.....	9
19 §	Nuorisopalveluiden päällikkö.....	9
20 §	Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija.....	9
21 §	Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö.....	9
22 §	Kulttuurijohtaja.....	9
23 §	Kirjastopalveluiden päällikkö.....	10
24 §	Liikuntapäällikkö.....	10
Luku 5	Muut määräykset	10
25 §	Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta.....	10
26 §	Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät.....	10
27 §	Sopimusten hallinta: vastuushenkilöt ja yhteyshenkilöt.....	11
28 §	Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen.....	11
29 §	Tutkimusluvan myöntäminen.....	11
30 §	Taloudellinen toimivalta.....	11

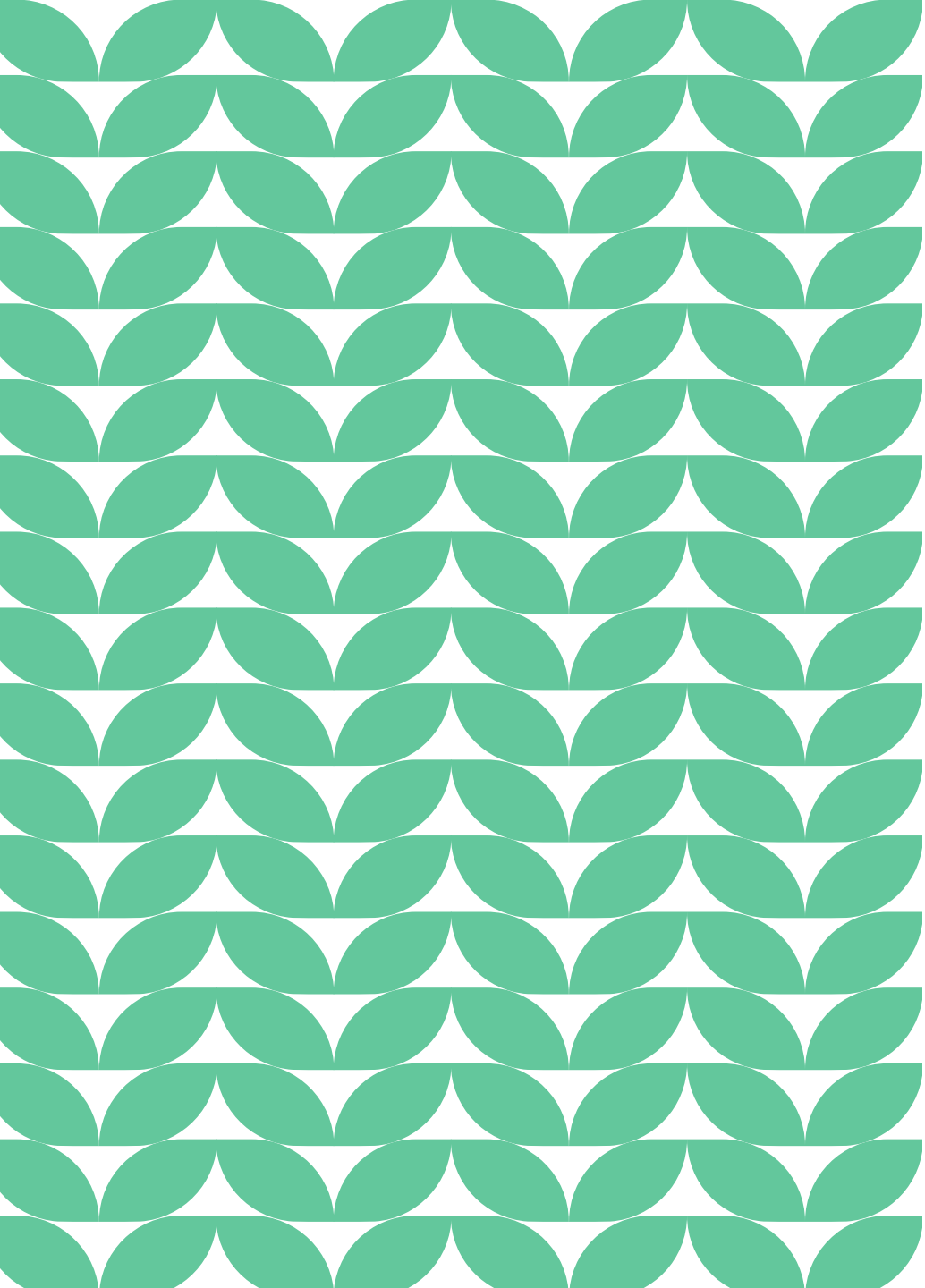
Toimintasääntöjen uudistaminen - keskeisimmät muutokset aiempaan (1/2)

- "Pehmeät pykälät" poistettu. Toimintasäännöissä päätetään organisaatorakenteesta ja viranhaltijoiden toimivallasta siltä osin kuin siitä ei ole säädetty hallintosäännössä, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä. Tämän vuoksi kaikki muu, esimerkiksi laajat kuvaukset organisaation toiminnasta ja strategisesta johtamisesta on riisuttu pois. → Toimintasäännöt pysyvät näin myös ajantasaisina.
- Toimintasäännöt on rakenteellisesti ja osin myös sisällöllisesti yhdenmukaistettu. Jatkossa pyritään siihen, että toimintasäännöt pidetään kaupunkitasoisesti samanmuotoisina.
- Asiat, jotka toistuivat viranhaltijoiden toimivaltakirjauksissa, on koottu yhteisiin pykäliin.
- Viranhaltijoiden toimivaltakirjauksista poistettu tekstit, jotka olivat luonteeltaan enemmän työtehtäviä ja tosiasiallista hallintotoimintaa kuin selkeää päätöstoimivaltaa.
- Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston (rehtori ja johtokunta) toimivallasta päättää valtuusto, joten nämä poistettu HYVOn toimintasäännöstä ja siirretty hallintosääntöön.
- Sijaistukset pyritty rakentamaan pääosin siten, että viranhaltijoita eivät sijaistaisi toimessa olevat (vältetään erilliset viranhoitomääräykset)

Toimintasääntöjen uudistaminen - keskeisimmät muutokset aiempaan (2/2)

- Organisaatiokaaviot selkeytetty ja visuaalisesti uudistettu. Lisäksi kaupunkikehityslautakunnassa avainalueen muuttaminen yksiköksi.
- Taloudellista toimivaltaa selkeytetty niin, että lautakunta jakaa monissa kohdin toimivallan kaikille alaisilleen viranhaltijoille (ml. palvelualuejohtaja). Tämä siksi, että hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtajalla ei ole oikeutta delegoida hallintosääntöön kirjattua taloudellista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille ja toisaalta palvelualuelautakunta ei voi delegoida hallintosäännössä palvelualuejohtajalle annettua toimivaltaa viranhaltijan puolesta.
- Taloudellisen toimivallan delegointia ei enää erillisillä liitteillä.

Toimintasääntöjen ratkaisut nojaavat toisaalta hallintosääntöön ja lainsäädäntöön sekä toisaalta viranhaltijoiden tehtävien hoidossa tarvitsemaan toimivaltaan. Esimerkiksi mahdolliset muutokset organisaatiossa tai toimivallan poistaminen tai siirtäminen viranhaltijalta toiselle tulee valmistella asianmukaisesti.



Toimivallan delegoinnin ratkaisut

Hallintosäännön asema ja merkitys

LAINSÄÄDÄNTÖ

Kuntalaki

Erityislainsäädäntö, esim.
perusopetuslaki
varhaiskasvatuslaki
maankäyttö- ja rakennuslaki

Hallintolaki

hallinnon oikeusperiaatteet
valmisteluvelvoite

Perustuslaki

kunnallinen itsehallinto (121 §)
laillisuusperiaate
toimivallan jäykkyyden periaate

HALLINTOSÄÄNTÖ

Kuntalaki 90 § mukaisesti
"tarpeelliset määräykset ainakin":

Hallinnon ja toiminnan
järjestäminen

Päätöksenteko ja
hallintomenettely

Valtuuston toiminta

Kielellisten oikeuksien
toteutuminen kunnan hallinnossa

TOIMINTASÄÄNNÖT

Toimivaltaa delegoidaan
toimintasäännöillä sen rajoissa,
mitä lainsäädännössä ja
hallintosäännössä määrätään:

konsernipalvelujen ja
palvelualueiden
toimintasäännöt

Strateginen johtaminen edellyttää hallinnon rakenteita ja toimivaltaa

Kuntien hallintoa ohjataan hallintosäännöllä sekä toimintasäännöillä. Lisäksi tehtäviä ja toimivaltaa nousee kunnan viranomaisille suoraan erityislainsäädännöstä. Sen lisäksi, mitä toimivallasta säädetään, kaupungin hallintoa, johtamista ja valmistelua ohjataan erilaisten strategisten periaatteiden, ohjelmien ja suunnitelmien avulla.

- Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosäätö. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin kuntalaissa säädetyistä asioista (90 §).
- Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä, tämä koskee myös valtuustoa.
- Kunnassa voi olla hallintosäännön lisäksi myös muita toimivallasta määrääviä asiakirjoja (toimintasäännöt), sillä kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole aina tarkoituksenmukaista koota hallintosäätöön.
- Edellisten lisäksi kaupungin hallintoa, johtamista ja valmistelua ohjataan erilaisten strategisten periaatteiden, ohjelmien ja suunnitelmien avulla.

*Kunnallinen päätöksenteko
perustuu kuntalakiin ja
hallintosäännön määräyksiin.*

*Lisäksi on muita toimintaa ja
hallintoa ohjaavia
asiakirjoja.*

Kuntalaki 91 § Toimivallan siirtäminen

”Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitettulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. **Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.**

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.”

Mitä kuntalaki määrää?

Delegointiratkaisut sitovat myös valtuustoa

- Hallinnossa on pääsääntönä, että ylempi viranomainen ei voi ilman nimenomaisesti siihen oikeuttavaa säännöstä puuttua alemman viranomaisen toimivaltaan kuuluvaan asiaan. Tätä voidaan luonnehtia toimivaltarajojen jäykkyydeksi. Periaate on voimassa myös kunnallishallinnossa. Esimerkiksi valtuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, joka kuuluu kaupunginhallituksen tai lautakunnan ratkaistavaksi.

Otto-oikeus

- Merkittävin säännös, jolla toimivallan jäykkyydestä on poikettu, on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus. **Kaupunginhallitus** voi omalla tehtäväalueellaan ottaa käsiteltäväkseen yksittäisen asian, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaisesti hallintosäännössä voidaan säätää myös lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeudesta. Järvenpään hallintosäännössä näin on toimittu **lautakuntien** osalta.

*Mitä tarkoittaa
toimivaltarajojen jäykkyys?*

2 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille luvussa 2 ja luvussa 18 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Muihin lukuihin kirjattua viranomaisen toimivaltaa on mahdollista edelleen siirtää vain siinä tapauksessa, että toimivallan delegoinnista on kyseisen asian yhteydessä nimenomaisesti määrätty.

Kaupunginjohtaja voi siirtää hallintosäännössä määrättyyn toimivaltaansa kuuluvia asioita edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Kuitenkaan sellaista toimivaltaa, joka on määrätty lainsäädännössä tietylle viranomaiselle tai monijäseniselle toimielimelle, ei voi siirtää.

Perustelut:

Valtuusto voi hallintosäännön määräyksellä antaa viranomaiselle oikeuden omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Viranomaista, jolle toimivalta voidaan siirtää, ei tarvitse määrätä hallintosäännössä.

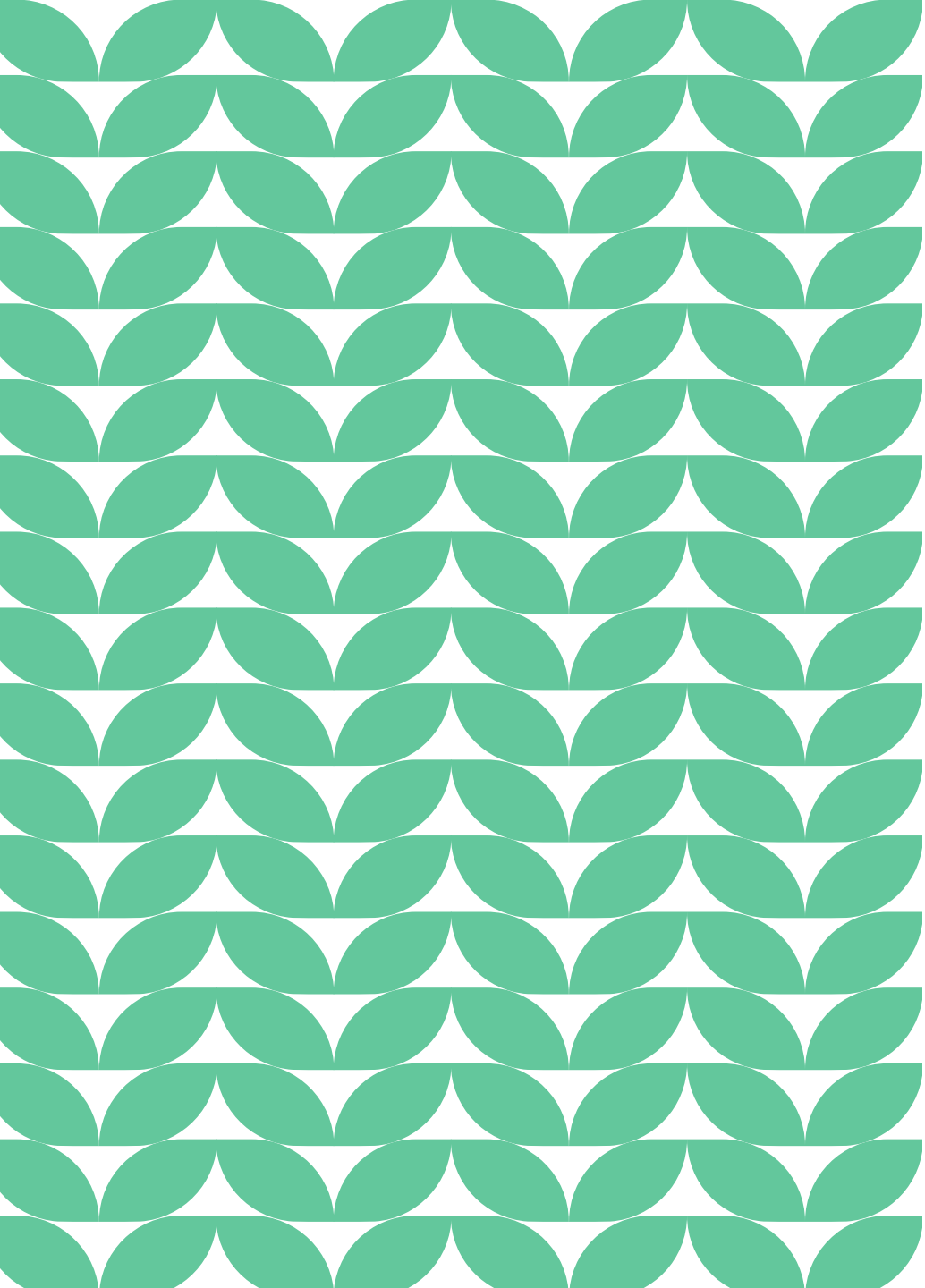
Toimivallan edelleen siirtäminen voidaan rajata niin, että toimivaltaa voidaan siirtää vain hallintosäännössä määrätylle viranomaiselle. Toimivallan edelleen siirtämistä koskeva päätös voi myös koskea yksittäisiä asioita tai asiaryhmiä. Toimivallan siirtoa koskevat määräykset voidaan kirjoittaa väljästi, ja ne voivat sisältää myös toimivallan käyttämiselle asetettuja ehtoja.

Hallintosääntöön voidaan myös ottaa määräys, joka antaa valtuustolle oikeuden yksittäistapauksessa pidättää asian päätettäväkseen.

Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Hallintosäännön määräyksillä voidaan delegoida vain toimivaltaa, jota ei ole laissa määrätty päätettäväksi toimielimelle tai muulle viranomaiselle.

Viranomaisia ovat kaupungin ja kuntayhtymän toimielimet. Myös yksittäiset viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat viranomaisia niissä asioissa, joissa he käyttävät itsenäistä päätösvaltaa esimerkiksi lain tai johtosäännön nojalla.

Toimivaltaa siirretään ensisijaisesti toimintasäännöillä. Tästä voidaan poiketa ainoastaan siinä tapauksessa, että toimivallan siirto koskee yksittäistä asiaa ja se tehdään määräaikaaisesti eikä toimivallan siirrosta ole jo aiemmin muuta määrätty.



OSA 1

Palvelualueen organisaatio

Hyvinvoinnin palvelualue

PALVELUALUEJOHTAJA

Palvelualueen johto

Liikunnan ja kulttuurin avainalue

kulttuurijohtaja

Järvenpää-talo

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto

Kirjastopalvelut

Liikuntapalvelut

Museopalvelut

Kulttuuri- ja
tapahtumapalvelut

Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue

hyvinvointijohtaja

Järvenpään Opisto

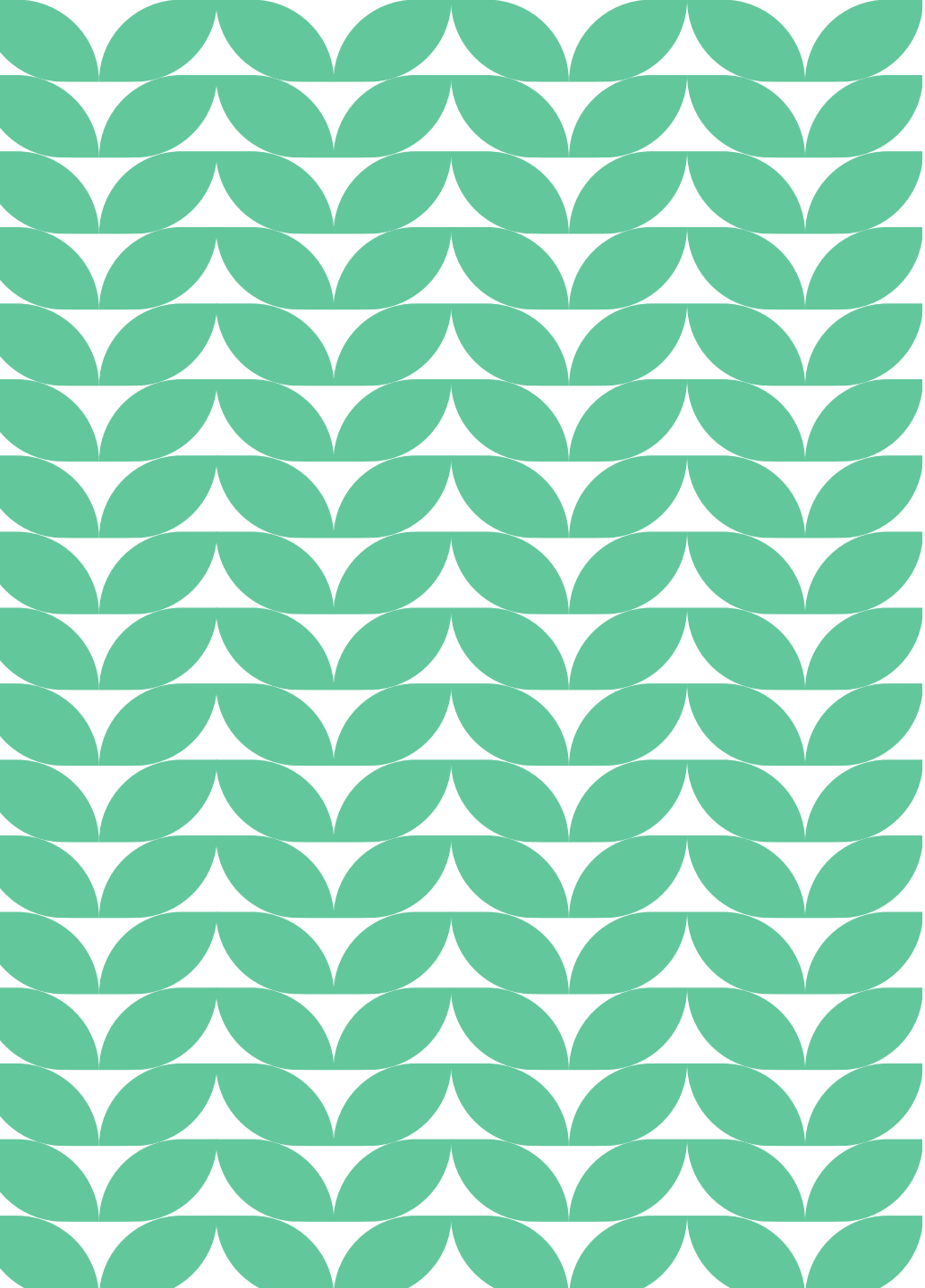
Kotoutumispalvelut

Lapsiperheiden palvelut

Nuorisopalvelut

Osaamis- ja työllisyyspalvelut

*Tekninen korjaus:
muutetaan
"hyvinvoinnin ja
terveyden edistämisen
johtaja"*



OSA II

Viranhaltijoiden toimivalta

16 § Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 53 §:ssä. Sen lisäksi palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.
2. päättää kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta liikuntapaikkojen rakentamishankkeille
3. päättää liikuntapaikkarakentamisen hankkeisiin liittyvistä työ- ja rakentamishankkeista sekä ajoituksesta

17 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

1. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta
2. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
3. päättää niistä avainalueeseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai lautakunnan päätäntävaltaan

18 § Järvenpään Opiston rehtori

1. päättää Järvenpään Opiston opetusohjelmasta
2. päättää opiskelijaksi ottamiset
3. päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi
4. päättää kurssikohtaiset opiskelijamäärät ja opiskelijoiden alaikärajat
5. päättää opiskelija-asioista ellei niitä ole määräyksin osoitettu muualla päätettäväksi
6. päättää opiston toimintakausista

19 § Nuorisopalveluiden päällikkö

1. päättää nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat

20 § Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija

1. päättää kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntapaikkojen täyttämisestä
2. tekee mahdolliset välivuokraus- ja sähkösopimukset kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asunnoista

21 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö

1. päättää kesätyöllistämistuen myöntämisestä työnantajille
2. päättää kolmannen sektorin kesätyöllistämistukien myöntämisestä
3. päättää velvoitetyöllistämisestä (perustuu lakiin Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta)
4. päättää Järvenpään kaupungin työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta

22 § Kulttuurijohtaja

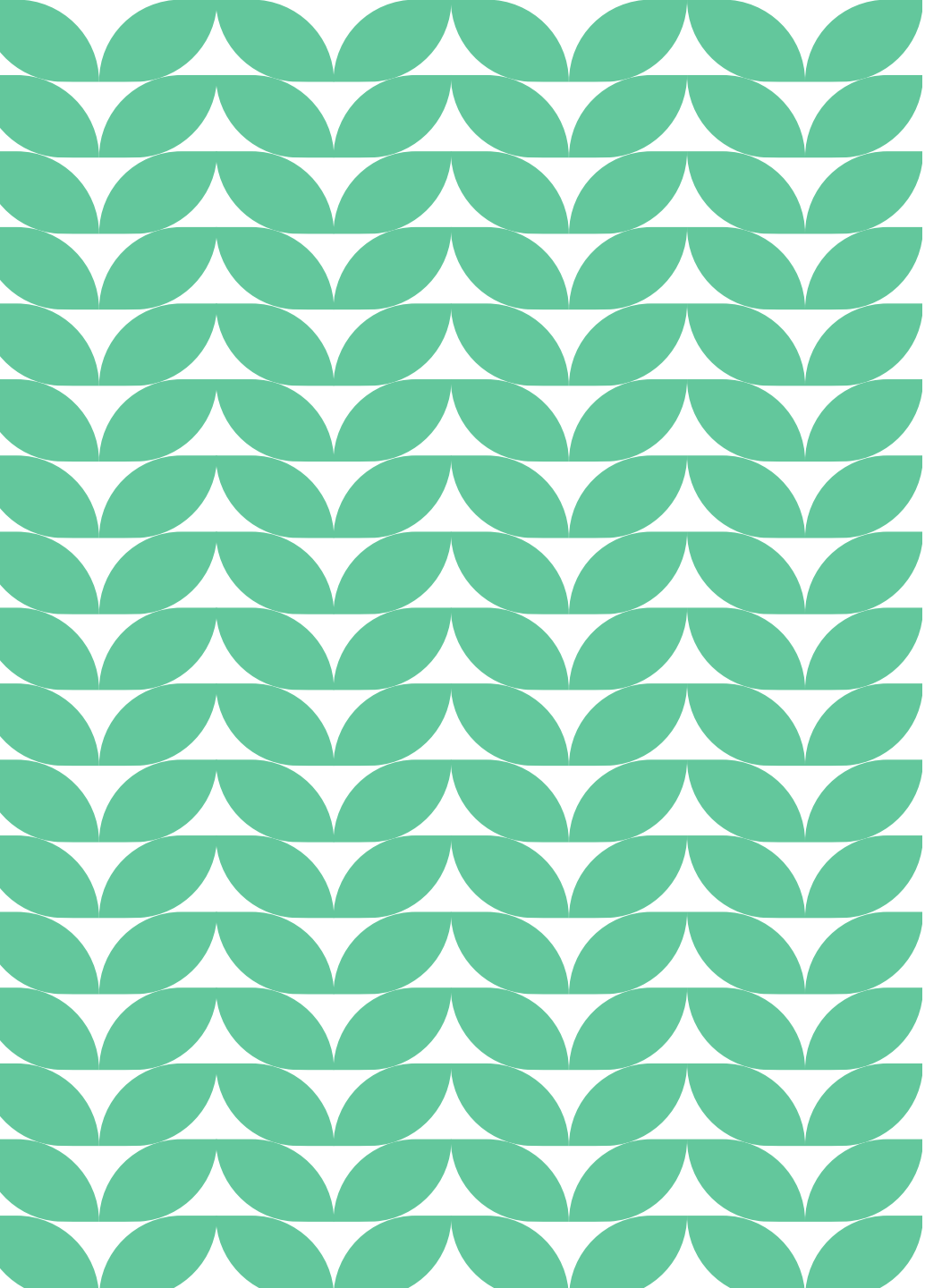
1. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta
2. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
3. päättää kulttuuripalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat
4. päättää museoiden päivittäisistä aukioloajoista ja museoiden sulkuajoista
5. päättää museokokoelmista ja kokoelmapolitiikasta
6. päättää niistä liikunnan ja kulttuurin avainalueen toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan

23 § Kirjastopalveluiden päällikkö

1. päättää kirjaston päivittäisistä aukioloajoista ja kirjaston sulkuajoista
2. hyväksyy kirjaston käytösäännöt
3. päättää kirjaston maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää kirjaston tilojen käytöstä ja antaa tarvittaessa tilojen tai palveluiden määräaikaisen käyttökiellon
5. hyväksyy kirjaston aineistovalintoja ja kokoelmienhoitoa ohjaavan kokoelmapolitiikan

24 § Liikuntapäällikkö

1. päättää mainospaikkojen jakamisesta ja maksuista
2. päättää ylikunnallista liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten liikuntapaikkamaksuista
3. päättää kaupungin hallinnassa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuoroista
4. päättää liikuntapalveluiden hallinnassa olevien muiden tilojen käyttövuoroista
5. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen päivittäiset aukioloajat
6. päättää liikuntapalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat



Luku 5 ”Muut määräykset”

25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

26 § Rekisterinpitäjäyys ja tietosuojan tehtävät

Palvelualuelautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

28 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueetta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

29 § Tutkimusluvan myöntäminen

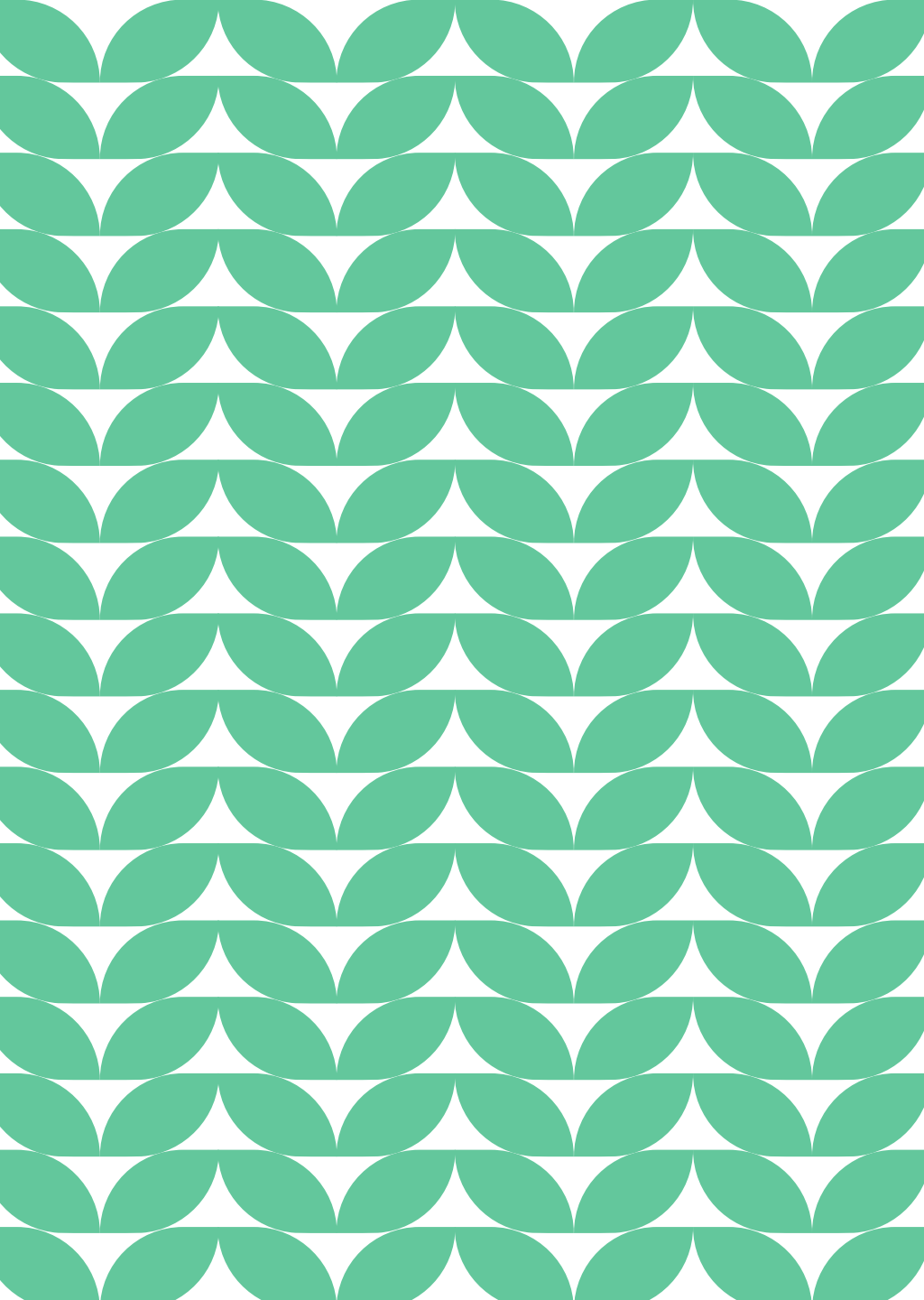
Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

30 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvalltarajoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueetta tai useaa avainalueetta koskien tai yhtä avainalueetta koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueetta tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien
4. Muut viranhaltijat: alaistaan toimintaa koskien



Taloudellisen toimivallan
delegointi:

koonti
toimintasääntöluonnosten
ratkaisurajoista
palvelualueittain

Kiinteä omaisuus

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
<p>1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä *) pl. vesitornin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaitoksen johtaja **) Toimivalta määräytyy purkukustannusten mukaan. ***) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta. ****) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.</p>	<p>Valtuusto Kaupunginhallitus rakennuksen purkaminen** Kaupunkikehityslautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet***</p>	<p>1 000 000 ja yli 100 000 – alle 1 000 000 250 000 – alle 1 000 000</p>	<p>tonttipäällikkö (toimintayksikön johtaja): 0 ja yli ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): 0 ja yli</p>		
	<p>Maankäyttöjohtaja**** Toimitilajohtaja: asuin- ja liikekiinteistön vuokraus enintään 5 vuodeksi*** rakennuksen purkaminen**</p>	<p>alle 100 000 alle 100 000 alle 250 000</p>			

Irtain omaisuus ja palvelut

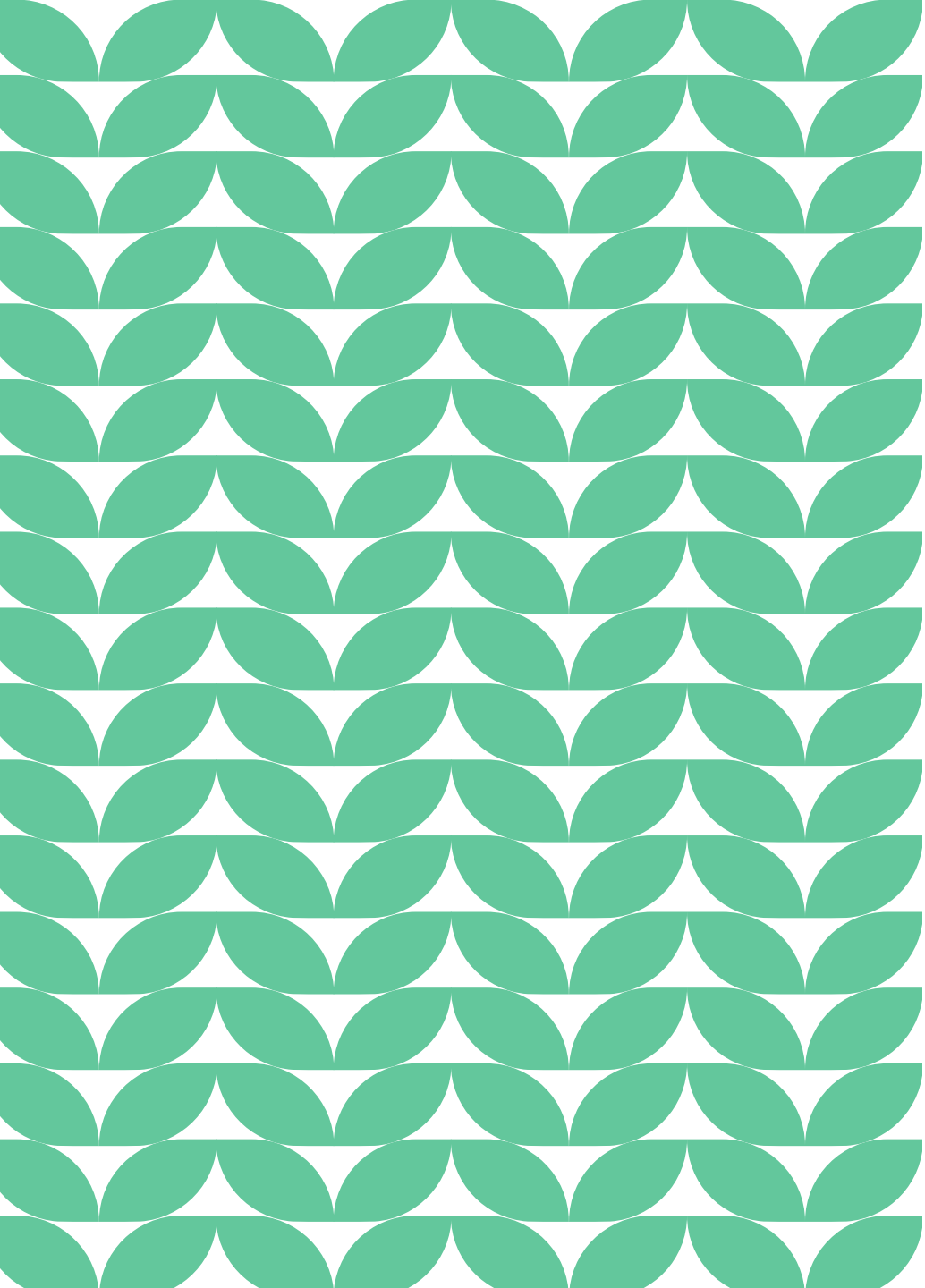
<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätätjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus *) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimukseen liittyminen (Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)	Kaupunginhallitus Liikelaituksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualuelautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet) Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Kesken Uudenmaan Musiikkiopisto	500 000 ja yli 500 000 ja yli 0 ja yli 0 ja yli 30 000 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 maankäyttöjohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000 kasvun ja oppimisen tuen päällikkö: alle 30 000
	Kaupunginjohtaja Liikelaituksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Alaistaan toimintaa koskien: hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, ja toimitilajohtaja henkilöstöjohtaja ja viestintäjohtaja Rehtori: Kesken Uudenmaan Musiikkiopisto	alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 60 000 alle 30 000			

Vahingonkorvausasiasta päättäminen ja sovinnon tekeminen

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätätjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i>	Kaupunginhallitus Palvelualue Liikelaituksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	15 000 ja yli 0 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 50 000 Kaupunkitekniikan johtaja (avainaluejohtaja): alle 50 000 ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): alle 20 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000 avainaluejohtaja: alle 5 000 toimintayksikön johtaja: alle 1 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000 avainaluejohtaja: alle 5 000 toimintayksikön johtaja: alle 1 000
	Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Liikelaituksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 15 000 alle 15 000 alle 10 000			
8. Sovinnon tekeminen	Kaupunginhallitus Palvelualue Liikelaituksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	100 000 yli alle 100 000 100 000 ja yli 0 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 100 000 kaupunkitekniikan johtaja (avainaluejohtaja): alle 50 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000
	Kaupunginjohtaja Liikelaituksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 100 000 alle 100 000			

Avustukset

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
10. Avustukset	Kaupunginhallitus Palvelualuelautakunta: palvelualue	5 000 ja yli 5 000 ja yli		kulttuurijohtaja, nuorisopalveluiden päällikkö ja liikuntapäällikkö: kohdeavustukset alaistaan toimintaa koskien, 5000 ja yli	
	Kaupunginjohtaja Palvelualuejohtaja: palvelualue	alle 5 000 alle 5 000			



Miten luonnoksen
taloudellinen toimivalta
eroaa vanhasta
toimintasäännöstä?

Vanha toimintasääntö

KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelu-sopimukset Useampivuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt ja yksikön esihenkilönä toimivat erityisasiantuntijat	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000 alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	10.000 - 14.999 alle 10.000 alle 1.500 alle 750

Mikä muuttuu?

Uudessa hallintosäännössä irtainta koskien vain yksi kohta **”irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta, myynti, vuokraus ja muu luovutus”**.

Toimintasäännössä:

palvelualuejohtaja: alle 500 000

avainaluejohtaja: alle 200 000

toimintayksikön johtaja: alle 30 000

→ **pysyy samana**

Maksuhelpotus ja -vapautus:

Ltk päättää maksuissaan ja taksoissaan mahdolliset tuloluokkien mukaiset hinnat, kuten tähänkin asti. Kyseessä ei ole ”maksuhelpotus tai -vapautus”.

→ **termistöä selkiytetty, toimivalta poistettu hallintosäännössä**

Vahingonkorvausasia:

palvelualuejohtaja: alle 10 000

avainaluejohtaja: alle 5 000

toimintayksikön johtaja: alle 1 000

→ **avainalueen ja toimintayksikön johtajan toimivalta nousee hieman**

Vanha toimintasääntö

C. Avustukset	Toiminta-avustuksista päättää lautakunta.
	Kohdeavustuksista päättää vastaava viranhaltija / ko. yksikön päällikkö.

Mikä muuttuu?

Hallintosäännössä:
palveluelautakunta 5000 e ja yli
palvelualuejohtaja alle 5000 e

Toimintasäännössä HYVO-ltk delegoi
kohdeavustukset ko. viranhaltijoille yli 5 000 e
päätöksissä.

Alle 5 000 eurosta päättää palvelualuejohtaja, oli
kyse toiminta- tai kohdeavustuksesta.

**→ toimivaltaa selkeytetty ja tekninen virhe
korjattu, toimivalta pysyy lähes samana**

Taustaa: kuva vanhan hallintosäännön ”teknisestä virheestä”

C. Avustukset	lautakunta/liikelaitoksen johtokunta	yli 5.000
	konsernipalveluiden osalta	
	kaupunginhallitus	yli 5.000 ≤
	kaupunginjohtaja	5.000

Vanhassa hallintosäännössä alle 5 000 euron toimivaltaa ei ollut palvelualueita koskien kenelläkään. Uudessa hallintosäännössä tämä on korjattu ja toimivalta on palvelualuejohtajalla.

Vanha toimintasääntö

D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000 alle 20.000
---------------------------------	---	---

INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätätjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 50.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 20.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 85.000
	palvelupäälliköt	≤ 40.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja	≤ 500.000
	kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnysarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä on ratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.

Ei tarvetta kirjaukselle toimintasäännössä. Uusi hallintosääntö (156 §): Hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimielimessä, mikäli kyseessä on toimielimen päätöstoimivallassa oleva hankinta. Viranhaltijan päätöstoimivaltaan kuuluvista kansallisen kynnysarvon ylittävistä ja kilpailutettavista hankinnoista informoidaan ennen kilpailuvaihetta kaupunginhallitusta tai lautakuntaa/johtokuntaa. Informointi voidaan toteuttaa hankintakalenterin avulla, informoimalla hankinnasta sähköpostitse tai muulla soveltuvalla tavalla.

Mikä muuttuu?

Toimivalta kuten kohdassa ”A”

→ **toimivalta nousee**

Toimivalta kuten kohdassa ”A”

→ **toimivalta nousee**

(Huom. Pääsääntöisesti irtainta hankintaan tilaamalla puitesopimustoimittajilta, joten kohtaa 3 ei käytännössä juurikaan ole muutenkaan sovellettu.)

Toimivalta kuten kohdassa ”A”

→ **toimivalta nousee**

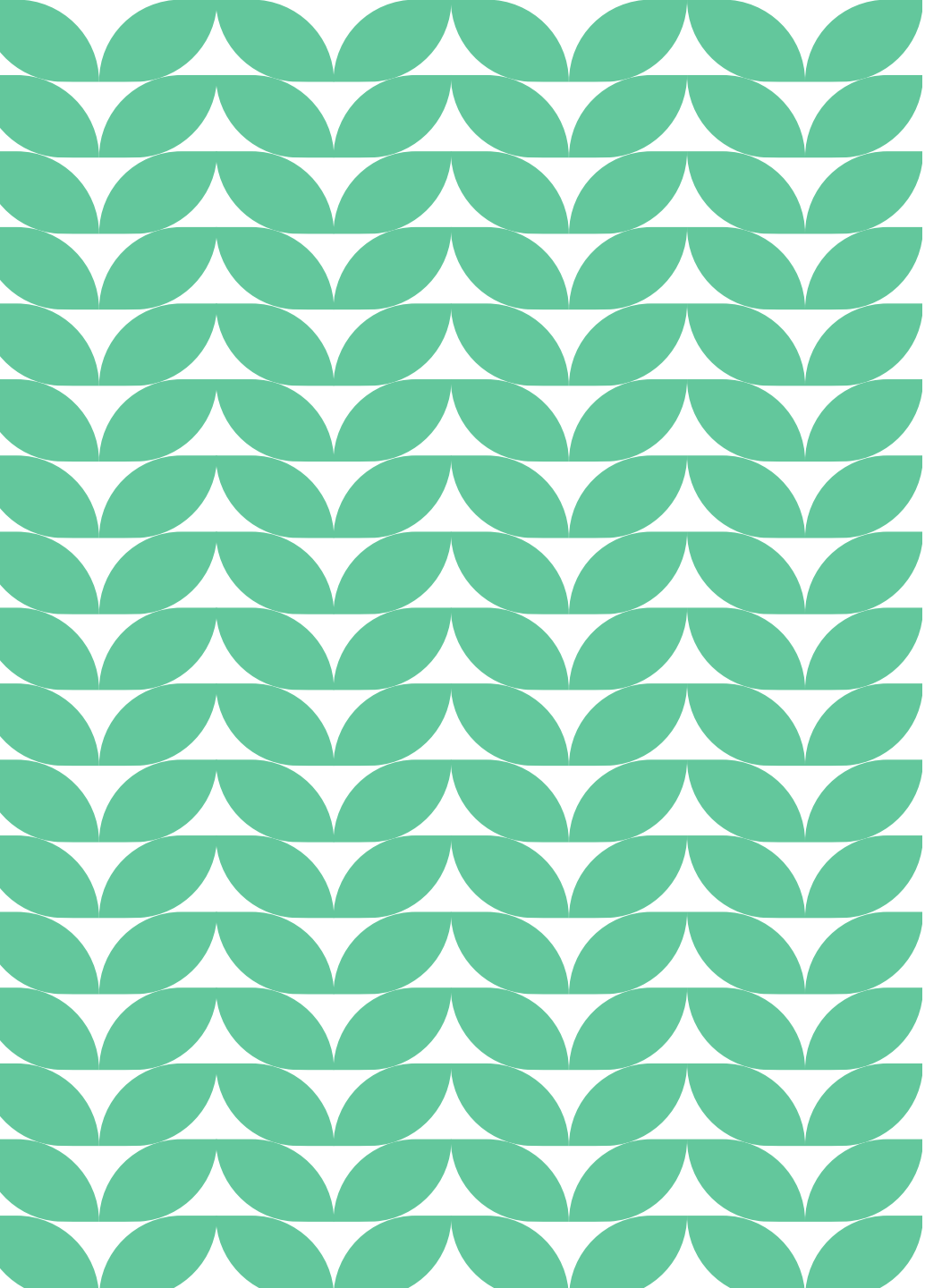
Rakennusten investointihankkeiden toimivaltaa ei enää hallintosäännössä palvelualueilla, vaan toimivalta keskitetyksi KH:lla ja toimitilajohtajalla. Palvelualue lautakuntien tehtävissä (18 §): ”lausuu palveluverkkoa koskevista hanke- ja muista suunnitelmista ja selvityksistä”

→ **toimivalta poistettu hallintosäännössä**

Hallintosäännössä liikuntapaikkainvestoinnit:

HYVO-ltk 500 000 e ja yli / palvelualuejohtaja: alle 500 000 e

→ **pysyy hallintosäännössä samana, mutta palvelualuejohtajalta toimivaltaa ei enää delegoida**



Kiitos

Saara Ojala
projektipäällikkö, johtava asiantuntija

040 315 3451
saara.ojala@jarvenpaa.fi